

# NBBU ALGEMENE VOORWAARDEN



**JUMP  
INTO  
PEOPLE**

[WWW.JUMPINTOPEOPLE.NL](http://WWW.JUMPINTOPEOPLE.NL)

## VOORWOORD

Deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op de NBBU Algemene Voorwaarden. Ter voorkoming van onduidelijkheid heeft Jump Into People besloten om de algemene voorwaarden aan te passen, in plaats van afwijkingen op te nemen in de overeenkomsten. Hiermee werken wij efficiënter en transparanter. Heeft u vragen over deze algemene voorwaarden? Mail die dan gerust naar [info@jumpintopeople.nl](mailto:info@jumpintopeople.nl).

**NBBU**



Deze algemene voorwaarden zijn aangepast en vastgesteld te Honselersdijk op 1 mei 2024.

## HOOFDSTUK 1

### ALGEMENE BEPALINGEN

1. Definities 4
2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden 5
3. Totstandkoming van de inleenovereenkomst 5
4. De opdracht en de terbeschikkingstelling 5
5. Vervanging en beschikbaarheid 6
6. Opschortingsrecht 6
7. Werkprocedure 7
8. Arbeidsduur en werktijden 7
9. Wijze van facturering 8
10. Betalingsvoorwaarden 8
11. Ontbinding 9
12. Aansprakelijkheid 10
13. Overmacht 11
14. Geheimhouding 11
15. Intellectuele en industriële eigendom 11
16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter 12
17. Slotbepaling 12

## HOOFDSTUK 2

### VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN

18. Het inlenen van uitzendkrachten 12
19. Inhoud, duur en einde van de inleenovereenkomst en de terbeschikkingstelling(en) 13
20. Het inlenerstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen 14
21. Informatieverplichting inlener 15
22. De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon 15
23. Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door inlener met de uitzendkracht 15
24. Selectie en aanmelding van uitzendkrachten door inlener zelf 16
25. Vergoeding en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst 17
26. Aangaan van arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende 17
27. Zorgverplichting in lener en vrijwaring jegens Jump Into People 17
28. Identificatie en persoonsgegevens 18
29. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie 18
30. Auto van de zaak en bedrijfssluiting 19

# HOOFDSTUK 1

## ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1

#### DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Jump Into People: de gebruiker van deze algemene voorwaarden – de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Jump Into People gevestigd aan de Dijkstraat 93C te 2675 AW Honselersdijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 65598008 – die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener Uitzendkrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van deze inlener.
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van Jump Into People werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van een inlener, middels een overeenkomst conform artikel 7:690 BW.
3. Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Jump Into People voorziet van Uitzendkrachten om ten behoeve van hem en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.
4. Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen Jump Into People en een inlener waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een Uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van een inlener.
5. Inlenerstarief: het bedrag per tijdseenheid dat de inlener aan Jump Into People verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van Jump Into People.
6. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de CAO uit de navolgende elementen:
  - a. het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung (per week/maand/jaar/periode);
  - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en toeslagen voor fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen, of vuil werk) en ploegentoeslagen;
  - d. initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - e. kostenvergoedingen (voor zover de Jump Into People deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
  - f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - g. vergoeding van reizen of reistijd verbonden aan het werk.
7. Plaatsingsbevestiging: een bevestiging per werknemer met daarin de specifieke gegevens voor de plaatsing van de werknemer. Hierin staat onder meer opgenomen wat het inlenerstarief is en onder welke voorwaarden de plaatsing is.
8. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de Uitzendkracht door Jump Into People ter beschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens een door deze met Jump Into People gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die inlener.
9. Arbeidsbemiddelingsonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een opdrachtgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van uitzendkrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een directe contractuele arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de werkzoekende wordt beoogd.
10. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van een arbeidsbemiddelingsonderneming.
11. Arbeidsbemiddelingsovereenkomst (ook wel opdrachtbevestiging werving en selectie genoemd): de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder lid 8 genoemde diensten.

12. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de Jump Into People en de uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de Jump Into People aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
13. NBBU-cao: de cao voor Uitzendkrachten die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Jump Into People (NBBU).
14. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over Uitzendkrachten, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke Uitzendkrachten en waar gesproken wordt over hem en/of zij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

## ARTIKEL 2

### TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Jump Into People aan, en op iedere inleenovereenkomst tussen, Jump Into People en een inlener waarop Jump Into People deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen Jump Into People en een inlener, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Jump Into People gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. Jump Into People is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener dan wel intermediair voor zover die afwijken van deze voorwaarden.
5. Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd dan wel worden aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van reeds gesloten inleenovereenkomsten dan wel samenwerkingsovereenkomsten, met inachtneming van een termijn van een maand na (digitale) schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

## ARTIKEL 3

### TOTSTANDKOMING VAN DE INLEENOVEREENKOMST

1. De inleenovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de inlener of doordat Jump Into People feitelijk Uitzendkrachten ter beschikking stelt aan de inlener.
2. De specifieke voorwaarden waaronder de Uitzendkracht(en) door Jump Into People ter beschikking wordt gesteld aan de inlener zijn opgenomen in de inleenovereenkomst.
3. Een wijziging of aanvulling van de inleenovereenkomst wordt pas van kracht nadat deze door Jump Into People schriftelijk is bevestigd.

## ARTIKEL 4

### DE OPDRACHT EN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

#### Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, tenzij tussen de opdrachtgever en Jump Into People schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen.

4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, tenzij tussen de opdrachtgever en Jump Into People schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de Jump Into People de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Jump Into People voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de Jump Into People onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de Jump Into People om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendkracht en de Jump Into People het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de Jump Into People bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de Jump Into People de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de Jump Into People en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De Jump Into People schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

## ARTIKEL 5

### VERVANGING EN BESCHIKBAARHEID

1. De Jump Into People is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De Jump Into People is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de Jump Into People, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De Jump Into People schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de Jump Into People om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

## ARTIKEL 6

### OPSCHORTINGSRECHT

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk of geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; én
  - de opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld; én
  - Jump Into People jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Jump Into People het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

## ARTIKEL 7

### WERKPROCEDURE

1. De opdrachtgever verstrekt Jump Into People voor aanvang van de opdracht en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. Jump Into People bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor de ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. Jump Into People schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Jump Into People voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. Jump Into People is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van uitzendkrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij Jump Into People indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Jump Into People bij de selectie.

## ARTIKEL 8

### ARBEIDSDUUR EN WERKTJEDEN

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden schriftelijk vastgelegd. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur, de pauze en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

## ARTIKEL 9

### WIJZE VAN FACTURERING

1. De facturen van Jump Into People zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording, alsmede het inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.
2. De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen. De accordering van de uren van de voorafgaande week dienen uiterlijk op de dinsdag van de daaropvolgende week vóór 12:00 uur en zoveel eerder als operationeel mogelijk aan te leveren bij Jump Into People. De inlener is aansprakelijk voor de schade die de onderneming lijdt, indien de inlener niet op deugdelijke wijze uitvoering geeft aan de verplichtingen in onderhavig lid, waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. De inlener zal de onderneming in dit kader volledig schadeloos stellen.
3. Bij verschil tussen de bij Jump Into People ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegevens daarvan, geldt de bij Jump Into People ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.
4. Als de Uitzendkracht de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan Jump Into People het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de inlener aantoont dat voornoemde tijdverantwoording correct is.
5. Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan Jump Into People besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Jump Into People gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.
6. Als de inlener, nadat de Uitzendkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep als:
  - a. de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
  - b. de inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.
7. De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van Jump Into People zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen de in de inleenovereenkomst vastgesteld betaaltermijn zijn betaald.
8. De inlener dient de op de factuur vermelde percentage van het gefactureerde bedrag op de op de factuur vermelde G-rekening te storten.
9. Op eerste verzoek van Jump Into People zal de inlener een schriftelijke machtiging verstrekken aan Jump Into People om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de inlener. Hiervoor zullen partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken.

## ARTIKEL 10

### BETALINGSVOORWAARDEN

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan Jump Into People dan wel een door Jump Into People schriftelijk aangewezen derde werken voor de inlener bevrijdend.
2. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de Uitzendkracht, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderden Jump Into People niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
3. Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht (8) dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan Jump Into People kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.
4. Het recht van opschorting aan de zijde van inlener is uitgesloten.
5. Verrekening van vorderingen is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jump Into People niet toegestaan.
6. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het factuurbedrag aan de onderneming verschuldigd.



7. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Jump Into People moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtigde incassokosten van Jump Into People, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.
8. Indien de inleenovereenkomst is aangegaan met meer dan één inlener, welke inleners behoren tot dezelfde groep van ondernemingen, dan zijn alle inleners hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
9. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de inlener daartoe – naar de mening van Jump Into People – aanleiding geeft, is de inlener verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Jump Into People:
  - a. een machtiging voor automatische incasso als bedoeld in artikel 4 lid 9 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of
  - b. een voorschot te verstrekken; en/of
  - c. afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens Jump Into People, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht.
10. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de inlener.
11. Ingeval de inlener geen gehoor geeft aan een verzoek van Jump Into People als bedoeld in lid 9, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de inlener van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien de inlener in verzuim verkeert, dan is Jump Into People gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Jump Into People een schadevergoeding verschuldigd is aan de inlener. Alle vorderingen van Jump Into People worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.
12. Indien er op een feestdag wegens die feestdag niet gewerkt kan worden door de Uitzendkracht terwijl deze normaliter arbeid zou verrichten, zal Jump Into People deze feestdagen doorbetalen aan de Uitzendkracht. De doorbetaling tijdens deze niet-gewerkte feestdag wordt niet gefactureerd aan inlener daar dit reeds is verwerkt in de kostprijs.
13. Hetgeen bepaalt in lid 12 geldt niet indien de inlener kiest voor een vaste beloning, een en ander valt af te leiden uit de inleenovereenkomst.
14. Indien er arbeid wordt verricht op feestdagen worden de op de gewerkte uren op de feestdag conform de geldende wet- en/of regelgeving omtrent het opslag percentage gefactureerd aan inlener.

## ARTIKEL 11

### ONTBINDING

1. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij – naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald – gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtigd geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke verkerende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
  - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
  - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.
3. Jump Into People kan de inleenovereenkomst per ommegaande beëindigen indien inlener haar verplichtingen uit de algemene voorwaarden dan wel de gesloten overeenkomst niet na komt. Voorwaarde voor opzegging is dat inlener éénmalig schriftelijk is gewezen op haar tekortkoming in de nakoming, dit kan via elektronische weg. Jump Into People is niet verplicht om in dit schrijven te vermelden dat zij voornemens is de overeenkomst te beëindigen.

4. Indien de inleenovereenkomst wordt ontbonden, verplicht inlener zich tot het overnemen van alle lopende arbeidsovereenkomsten, indien dit na uiterste inspanning van inlener niet mogelijk blijkt verplicht inlener zich om alle kosten te dragen die direct of indirect voortvloeien uit de opzegging van de inleenovereenkomst.
5. Als de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Jump Into People nog niet is uitgevoerd.
6. Bedragen die Jump Into People vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## ARTIKEL 12

### AANSPRAKELIJKHEID

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is Jump Into People niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de Uitzendkracht, de inlener of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, verband houdend met een inleenovereenkomst, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:
  - a. de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht door Jump Into People aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die Uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten.
  - b. eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de Uitzendkracht.
  - c. toedoen of nalaten van de Uitzendkracht, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de Uitzendkracht.
  - d. het zonder schriftelijke toestemming van Jump Into People doorlenen door de inlener van de Uitzendkracht.
  - e. het (laten) verrichten van werkzaamheden door de Uitzendkracht buiten Nederland.
2. Eventuele aansprakelijkheid van Jump Into People voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot:
  - a. het bedrag dat de verzekering van Jump Into People uitkeert, dan wel;
  - b. indien Jump Into People niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door Jump Into People gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door Jump Into People in de maand voorafgaand aan de schademelding bij Jump Into People in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat Jump Into People in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de inlener volgens de inleenovereenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.
3. Voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is Jump Into People nimmer aansprakelijk, waaronder inbegrepen de schade ontstaan door het overlijden van de Uitzendkracht waarbij de doodsoorzaak niet is ontstaan door een ongeval, maar door een natuurlijke dood. De schade hieruit voortvloeiende waaronder tevens is inbegrepen de mogelijke verplichte loonbetaling bij overlijden, zal 1 op 1 worden doorbelast aan inlener.
4. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel.
5. In ieder geval dient de inlener Jump Into People te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de Uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die Uitzendkracht of derden.
6. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Jump Into People en/of diens leidinggevend personeel.
7. Jump Into People heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Jump Into People maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

## ARTIKEL 13

### OVERMACHT

1. In geval van overmacht van Jump Into People zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmachtstoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Jump Into People

onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.

2. Zodra zich bij Jump Into People een overmachtstoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachtstoestand voortduurt, zullen de verplichtingen van Jump Into People zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
5. Als de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan Jump Into People verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan Jump Into People te betalen.
6. Jump Into People is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

## ARTIKEL 14

### GEHEIMHOUDING

1. Jump Into People en de inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of inleenovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de inleenovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Op verzoek van de inlener zal Jump Into People de Uitzendkracht verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de inlener vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De inlener informeert Jump Into People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan Jump Into People.
4. Jump Into People is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

## ARTIKEL 15

### INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOM

1. Jump Into People zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Jump Into People in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Jump Into People.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Jump Into People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Jump Into People.

3. Jump Into People is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

## ARTIKEL 16

### TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten, inleenovereenkomsten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin Jump Into People is gevestigd.

## ARTIKEL 17

### SLOTBEPALINGEN

1. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.
2. Jump Into People is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een inleenovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de inlener niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst over te dragen aan een derde.

## HOOFDSTUK 2

### VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN

## ARTIKEL 18

### HET INLENEN VAN UITZENDKRACHTEN

1. De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de Uitzendkracht en Jump Into People. Op de uitzendovereenkomst is de NBBU-cao voor Uitzendkrachten van toepassing. Tussen de inlener en de Uitzendkracht bestaat er geen arbeidsovereenkomst.
2. Bij het ter beschikking stellen van de Uitzendkracht door Jump Into People aan de inlener, werkt de Uitzendkracht feitelijk onder leiding en toezicht van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. Jump Into People heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de inlener dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving, alsmede de leiding heeft en toezicht uitoefent over de Uitzendkracht.
3. De inlener zal, zonder schriftelijke toestemming van Jump Into People, de door hem ingeleende Uitzendkracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht te werken.
4. Uitzendkrachten mogen geen arbeid verrichten buiten Nederland.
5. Een overtreding van de leden 3 en 4 leidt ertoe dat Jump Into People gerechtigd is om de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht en/of de inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle uit de overtreding en beëindiging voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de inlener in rekening te brengen. De inlener stelt Jump Into People alsdan volledig schadeloos.

## ARTIKEL 19

### INHOUD, DUUR EN EINDE VAN DE INLEENOVEREENKOMST EN DE TERBESCHIKKINGSTELLING(EN)

1. In de inleenovereenkomst worden de specifieke voorwaarden waaronder de Uitzendkracht aan de inlener ter beschikking wordt gesteld opgenomen. De inleenovereenkomst kan niet worden beëindigd zolang er Uitzendkrachten aan de inlener ter beschikking worden gesteld.

2. De inlener zal Jump Into People informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling, op basis waarvan Jump Into People de aard en de duur van de uitzendovereenkomst met de Uitzendkracht kan bepalen.
3. De uitzendovereenkomst kan voorzien niet in het uitzendbeding, of er is sprake van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. De inlener kan de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. Jump Into People is alsdan gerechtigd om het inlenerstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de inlener in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de Uitzendkracht, tenzij Jump Into People en de inlener hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.
4. Als de inlener de terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten wenst te beëindigen, dan dient de inlener dit zo spoedig mogelijk aan Jump Into People kenbaar te maken. Jump Into People kan alle kosten die gemoeid zijn bij het beëindigen van de arbeidsrelatie tussen Jump Into People en de Uitzendkracht bij inlener in rekening brengen.
5. Wanneer een Uitzendkracht op grond van artikel 7:673 BW recht heeft op een transitievergoeding wordt deze transitievergoeding tegen de normale factor bij inlener in rekening gebracht.
6. Jump Into People kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de Uitzendkracht de inlener minimaal vijf weken voor het einde van de uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. De inlener is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig, dan wel niet correct informeren van Jump Into People leidt ertoe dat, de inlener de kosten verband houdende met de vergoeding ex artikel 7:668 BW integraal aan Jump Into People dient te vergoeden.
7. Indien een uitzendkracht reeds is opgeroepen doch op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van de inlener de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, dan zal de inlener de onderneming hiervan in kennis stellen, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien de inlener dit nalaat en de uitzendkracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de inlener het inlenerstarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.
8. Indien de uitzendkracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de onderneming verplicht om de uitzendkracht na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de uitzendkracht wordt geaccepteerd, dan zal het inlenerstarief worden berekend over de vaste arbeidsomvang en niet over het feitelijk aantal gewerkte uren.
9. De inleenovereenkomst kan niet worden beëindigd zolang er uitzendkrachten aan de inlener ter beschikking worden gesteld.
10. De terbeschikkingstelling voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 19.1 kan niet tussentijds beëindigd worden. Indien de inlener dit toch wenst kan de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. De onderneming is alsdan gerechtigd om het inlenerstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de inlener in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de uitzendkracht, tenzij de onderneming en de inlener hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.
11. Onderneming en inlener maken in de inleenovereenkomst afspraken over de opzegtermijn van de terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 19.1. Hierbij wordt rekening gehouden met de voor de onderneming geldende loondoorbetalingsverplichtingen jegens de uitzendkracht. Is er geen opzegtermijn overeengekomen dan geldt de opzegtermijn als bedoeld in artikel 20.7 of 24.10 van de algemene voorwaarden.
12. Indien de inlener, buiten medeweten van de onderneming, een rol heeft gespeeld in het allocatieproces c.q. de werving en selectie van de uitzendkracht, uit hoofde waarvan de uitzendovereenkomst convergeert in een arbeidsovereenkomst, dan zal het inlenerstarief met terugwerkende kracht opnieuw worden vastgesteld volgens artikel 24. De inlener is alsdan gehouden om het inlenerstarief te blijven betalen gedurende de duur van de arbeidsovereenkomst, zoals overeengekomen tussen onderneming en uitzendkracht. De inlener kan de uitzendkracht een arbeidsovereenkomst aanbieden, teneinde de doorlopende betalingsverplichting te laten eindigen. De onderneming zal zich bij een gewenst einde van de terbeschikkingstelling inspannen om de arbeidsovereenkomst te beëindigen, dan wel de uitzendkracht te herplaatsen, waarbij alle bijkomende kosten aan de inlener zullen worden doorberekend.

13. Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de uitzendkracht, dan wel een conflictsituatie, dan dient de inlener de onderneming daar tijdig van op de hoogte te stellen. De onderneming zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.

## ARTIKEL 20

### HET INLENERSTARIEF, (UUR)BELONING EN OVERIGE VERGOEDINGEN

1. De inlener is voor de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht het inlenerstarief aan Jump Into People verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt.
2. Het inlenerstarief is de in de inleenovereenkomst afgesproken factor maal het bruto-uurloon van de Uitzendkracht.
3. Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot het aan de Uitzendkracht verschuldigde loon. Het loon en de vergoedingen van de Uitzendkracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).
4. Onder het loonverhoudingsvoorschrift vallen de volgende componenten:
  - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan –zults ter keuze van Jump Into People gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;
  - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
  - d. initiële loonstijging;
  - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
  - f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - g. vergoeding van reizen of reistijd verbonden aan het werk.
5. Tariefwijzigingen ten gevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
6. In de inleenovereenkomst worden twee verschillende tariefactoren overeengekomen. De tariefactor voor flexibele uren en de tariefactor voor contracturen. In de plaatsingsbevestiging wordt per flexwerker aangegeven of facturering plaatsvinden conform de flexibele uren of contracturen.
7. Indien er sprake is van een terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd en partijen geen afspraak hebben gemaakt over de opzegtermijn, dan geldt een opzegtermijn van ten minste tien kalenderdagen, tenzij de uitzendkracht beschikt over een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan geldt een opzegtermijn van één maand respectievelijk drie maanden.
8. Conform de inlenersbeloning heeft de uitzendkracht recht op alle kostenvergoedingen ongeacht of deze vrij van loonheffing en premies kunnen worden uitgekeerd volgens de geldende fiscale wetgeving, waarbij het deel van de vergoeding dat niet bij wet gericht is vrijgesteld bruto wordt uitgekeerd. Het is niet mogelijk gebruik te maken van de WKR van onderneming.
9. Bij een tariefactor voor flexibele uren wordt alleen het inlenerstarief gefactureerd voor daadwerkelijk gewerkte uren. Doorbetaling op niet-gewerkte feestdagen, tijdens ziekte en/of bijzonder en kort verlof zit in dit tarief inbegrepen. Reservering van vakantiedagen conform de NBBU-cao is tevens inbegrepen.
10. Bij een tariefactor voor contracturen wordt de werknemer een overeenkomst aangeboden met een vooraf vastgesteld vast aantal uren per week. Deze uren worden iedere week, vast gefactureerd. Ziekte, feestdagen, bijzonder of kort verlof, vakantie en/of andere werkonderbrekingen worden conform de vast overeengekomen contracturen gefactureerd.

## ARTIKEL 21

### INFORMATIEVERPLICHTING INLENER

1. De inlener informeert Jump Into People tijdig, juist en volledig inzake, de arbeidsvoorwaarde en de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift als bedoeld in artikel 20, zodat Jump Into People het loon van de Uitzendkracht kan vaststellen.

2. Indien het loon en overige vergoedingen van de Uitzendkracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift worden deze vastgesteld aan de hand van gesprekken die door Jump Into People worden gevoerd met de inlener en de Uitzendkracht. Bij het vaststellen van het loon geldt als leidraad het opleidingsniveau en de ervaring van de Uitzendkracht en de benodigde capaciteiten die de invulling van die functie met zich meebrengt.
3. Jump Into People is gerechtigd om het inlenerstarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de inlener in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van) de componenten als bedoeld in artikel 20, onjuist zijn vastgesteld.
4. Inlener draagt de verantwoordelijkheid om alle relevante arbeidshistorie te vermelden aan Jump Into People in verband met de mogelijke toepasselijkheid van de ketenbepaling dan wel het opvolgend werkgeverschap. Alle kosten en schade voortvloeiende uit de onjuiste verschaffing van het arbeidsverleden zijn voor rekening van inlener. Onder onjuiste verschaffing van het arbeidsverleden wordt mede verstaan het nalaten van de verplichting(en) uit dit lid.

## ARTIKEL 22

### DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

1. Naast Jump Into People is de inlener hoofdelijk aansprakelijk jegens de Uitzendkracht voor de voldoening van het aan de Uitzendkracht verschuldigde loon, tenzij de inlener zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
2. De inlener dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval Jump Into People tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift conform artikel 20.
3. Jump Into People is jegens de inlener gehouden om de Uitzendkracht te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de NBBU-cao voor Uitzendkrachten.
4. Indien de inlener zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met Jump Into People.
5. De inlener onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de Uitzendkracht. Jump Into People behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de inlener te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de Uitzendkracht is de inlener verplicht tot geheimhouding.

## ARTIKEL 23

### AANGAAN (RECHTSTREEKSE) ARBEIDSVERHOUDING DOOR INLENER MET DE UITZENDKRACHT

1. Als de inlener met een hem door de onderneming ter beschikking gestelde of te stellen uitzendkracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de onderneming daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de inlener te bespreken. Hierbij geldt dat de inlener aan de onderneming een vergoeding is verschuldigd gelijk aan 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief over de resterende overeengekomen periode, voor de door de onderneming verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de uitzendkracht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie uitzendkrachten door intermediairs.
2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
  - a. het aanstellen als ambtenaar;
  - b. de overeenkomst van opdracht;
  - c. aanneming van werk;
  - d. het ter beschikking laten stellen van de Uitzendkracht aan de inlener door een derde (bijvoorbeeld een andere Jump Into People) voor hetzelfde of ander werk.
3. De inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de Uitzendkracht aan, als de Uitzendkracht de uitzendovereenkomst met Jump Into People niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
4. Het is de inlener verboden om uitzendkrachten ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de uitzendkrachten middels deze andere onderneming in te lenen.

## ARTIKEL 24

### SELECTIE EN AANMELDEN VAN UITZENDKRACHTEN DOOR INLENER ZELF

1. De Uitzendkracht wordt door de inlener geselecteerd. De inlener zal de Uitzendkracht conform de voorwaarden uit dit artikel aanmelden bij Jump Into People.
2. Indien er sprake is van opvolgend werkgeverschap informeert de inlener de onderneming juist en volledig over het arbeidsverleden van de uitzendkracht bij de inlener. Indien de inlener dit nalaat worden de daaruit voortvloeiende onvoorziene kosten en eventuele schade aan de inlener doorberekend.
3. Volgens artikel 8a Wet allocatie uitzendkrachten door intermediairs heeft de uitzendkracht recht op tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor werknemers in dienst van de inlener, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies. In afwijking hiervan kan een adequate pensioenregeling van toepassing zijn.
4. Vóór aanvang van de ter beschikking stelling informeert de inlener de onderneming schriftelijk over de cao of beloningsregeling die in zijn bedrijf geldt, de rechtspositieregeling die daarin is opgenomen, de pensioenregeling en voorts over alle (tussentijdse wijzigingen van de) arbeidsvoorwaarden van deze cao of beloningsregel die relevant zijn voor de terbeschikkingstelling zoals: het loon, het overwerk, de loondoorbetaling bij ziekte en verlofregelingen.
5. De inlener vult een door Jump Into People beschikbaar gesteld inschrijfformulier in om de Uitzendkracht bij Jump Into People aan te melden. Aanmelden van Uitzendkrachten kan alleen door de door Jump Into People beschikbaar gestelde inschrijfformulieren. Andere inschrijfformulieren dan wel inschrijfmethoden worden niet geaccepteerd.
6. Tariefwijzigingen ten gevolge van gewijzigde arbeidsvoorwaarden, cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
7. Naast het invullen van het inschrijfformulier is inlener bij aanmelding verplicht om Jump Into People een kopie te doen toekomen van een geldig identiteitsbewijs en bankpas. Bij niet-Nederlandse Uitzendkrachten dient er tevens een kopie te worden verzonden van de zorgpas of bewijs zorgverzekering en een afschrift van de BSN-verklaring. De inlener draagt zorg voor de noodzakelijke machtigingen van de Uitzendkracht om de vereiste documenten aan Jump Into People te verstrekken.
8. De inlener heeft het recht om, als een uitzendkracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde functievereisten en de inlener geen rol heeft gespeeld in het allocatieproces (de werving en selectie) van de uitzendkracht, dit binnen 4 uur na aanvang van de werkzaamheden aan de onderneming kenbaar te maken. In dat geval is de inlener gehouden de onderneming minimaal te betalen het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de van toepassing zijnde cao/ beloningsregel voortvloeiende verplichtingen.
9. Verloning van de Uitzendkrachten zal niet eerder aanvangen dan dat de gestuurde arbeidsovereenkomsten voor de Uitzendkrachten getekend zijn geretourneerd. De arbeidsovereenkomst kan Jump Into People digitaal laten ondertekenen door de Uitzendkracht.
10. Indien er sprake is van een terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 19.1 en partijen geen afspraak hebben gemaakt over de opzegtermijn, dan duurt de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen van de inlener voort tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen onderneming en uitzendkrachten. De onderneming is alsdan gerechtigd om het inlenerstarief aan de inlener in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de uitzendkracht.
11. Jump Into People kan, indien de inlener dit wenst, een collectieve zorgverzekering aanbieden aan de niet-Nederlandse Uitzendkrachten. Wanneer van de collectieve zorgverzekering gebruik wordt gemaakt, zal Jump Into People de kosten voor deze verzekering inhouden op het loon van de Uitzendkracht.

## ARTIKEL 25

### VERGOEDING EN INHOUD VAN DE ARBEIDSBEMIDDELINGSOVEREENKOMST

1. De door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde vergoeding bestaat uit 23% van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, representatievergoedingen en overige emolumenten. Ook indien



de aangeboden werkzoekende een parttimer betreft, wordt de verschuldigde vergoeding berekend op basis van het fulltime bruto jaarsalaris van de aangeboden werkzoekende te vermeerderen met vakantiebijslag aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, representatievergoedingen en overige emolumenten.

2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoeding slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 23 lid 2 met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende op andere wijze, bijvoorbeeld middels terbeschikkingstelling, of via derde, werkzaamheden voor de opdrachtgever gaat verrichten.
3. De specifieke voorwaarden op basis waarvan de arbeidsbemiddelingsonderneming de arbeidsbemiddeling uitvoert zijn opgenomen in de arbeidsbemiddelingsovereenkomst.
4. Eventuele pro memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

## ARTIKEL 26

### AANGAAN ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET DE WERKZOEKENDE

1. Kandidaten van de onderneming zijn in te lenen op basis van het inlenerstarief of kunnen onder contract genomen worden middels betaling van een vergoeding, conform artikel 25.1. Wanneer de opdrachtgever een door de onderneming voorgestelde kandidaat uitnodigt is het niet toegestaan de kandidaat buiten de onderneming om, of via derde, voor opdrachtgever te laten werken zonder betaling van een vergoeding conform artikel 25.1
2. Als de opdrachtgever, of aanverwanten van opdrachtgever, gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan zelf (alsnog) een arbeidsovereenkomst of een samenwerking als genoemd in artikel 23 lid 2) met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende aangaat, is hij terstond aan de arbeidsbemiddelingsonderneming de overeengekomen vergoeding verschuldigd, conform artikel 25.1.

## ARTIKEL 27

### ZORGVERPLICHTING INLENER EN VRIJWARING JEGENS JUMP INTO PEOPLE

1. De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7: 658 BW en de geldende Arbowetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de Uitzendkracht. De inlener verstrekt de Uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de Uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de Uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheden door Jump Into People worden verzorgd, is Jump Into People gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.
2. Voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de Uitzendkracht en Jump Into People de noodzakelijke informatie over de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Uitzendkracht dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De inlener informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. Als de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de onderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 12. Tevens dient de inlener de kosten verband houdende met de te betalen uitkering ex artikel 7:674 BW aan de onderneming te vergoeden.

5. Als de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de onderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 12. Tevens dient de inlener de kosten verband houdende met de te betalen uitkering ex artikel 7:674 BW aan de onderneming te vergoeden.
6. De inlener vrijwaart Jump Into People volledig tegen aanspraken, jegens Jump Into People ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten rechtsbijstand volledig aan Jump Into People vergoeden. De inlener verleent Jump Into People de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.
7. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

## ARTIKEL 28

### IDENTIFICATIE EN PERSOONSgegevens

1. Jump Into People verstrekt enkel persoonsgegevens indien in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonsgegevens van een uitzendkracht die voor en gedurende de terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken.
2. De opdrachtgever zal de uitzendkracht op de hoogte brengen van eventueel van hem geregistreerde persoonsgegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.
3. De opdrachtgever aan wie door Jump Into People een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Jump Into People is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
4. Jump Into People is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.
5. De inlener zal, indien er aanspraken jegens Jump Into People zijn ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen, de hiermee verband houdende schade waaronder kosten van rechtsbijstand, volledig aan Jump Into People vergoeden.

## ARTIKEL 29

### VOORKOMING VAN ONTOELAATBARE DISCRIMINATIE

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Jump Into People worden meegewogen.

## ARTIKEL 30

### AUTO VAN DE ZAAK EN BEDRIJFSSLUITING

1. Als de inlener voornemens is de Uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan Jump Into People. Uitsluitend in overleg met Jump Into People komt de inlener met de Uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat Jump Into People hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die Jump Into People lijdt.
2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener Jump Into People hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat Jump Into People hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan Jump Into People verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.

**JUMP  
INTO  
PEOPLE**